

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:

4100/JW00/22/KZ/2019/0000113706



ENEA Centrum Sp. z o.o.

**Zakup środków higieny i środków czystości
dla pracowników GK ENEA na 2020 rok.**

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 10.12.2019 r.

A small, handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Komunikacja	3
3. Tryb udzielenia zamówienia	4
4. Przedmiot zamówienia	5
5. Termin realizacji zamówienia	5
6. Wymagania kwalifikacyjne	5
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia	5
8. Wadium	6
9. Sposób przygotowania oferty	6
10. Oferty wspólne	7
11. Sposób obliczenia ceny oferty	8
12. Miejsce i termin składania ofert	8
13. Termin Związania z Ofertą	8
14. Kryteria oceny Ofert	8
15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	10
16. Wykluczenie Wykonawcy	11
17. Odrzucenie oferty	12
18. Unieważnienie postępowania	12
19. Zawarcie umowy	13
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	14
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	16



ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE****1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:**

W zakresie zadania I:

**ENEA Elektrownia Połaniec S.A.
Zawada 26, 28-230 Połaniec**

W zakresie zadania II:

**ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.
Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1
26-900 Kozienice**

w imieniu i na rzecz której działa:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań****1.2. Adres do korespondencji i kontaktu z Zamawiającym****ENEA Centrum Sp. z o.o.
Departament Zakupów
Biuro Umów i Zamówień
Świerże Górne, Aleja Józefa Zielińskiego 1
26-900 Kozienice****1.3. Numer postępowania:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

4100/JW00/22/KZ/2019/0000113706**Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.**

- 1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania w tym próbki produktów, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.9. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

2. KOMUNIKACJA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.
- 2.2. Ofertę oraz załączniki do oferty, w tym również uzupełniania oferty Wykonawca składa wyłącznie w formie pisemnej w oryginale pod rygorem nieważności.
- 2.3. Inna korespondencja niż oferta, załączniki do oferty oraz uzupełnienie oferty, tj. wyjaśnienia do oferty oraz pytania do postępowania może być składana w innej formie niż pisemna.

- 2.4. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający oczekuje, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany na adres e-mail: michal.baczkowski@enea.pl oraz ewa.twardowska@enea.pl
- 2.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 2.6. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 2.7. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2.8. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert.
- 2.9. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w Postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 2.10. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni.
- 2.11. W przypadku złożenia oferty przez spółkę wchodzącą w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994), Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z grupy kapitałowej.
- 2.12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelka korespondencja dotycząca treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. w przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 2.13. Fakt otrzymania korespondencji związanej z postępowaniem przekazywaną przez Zamawiającego lub Wykonawcę drogą elektroniczną jest niezwłocznie potwierdzany przez każdą ze stron na żądanie drugiej.
- 2.14. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 2.15. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na adres korespondencyjny określony powyżej, za pomocą jednego z dopuszczonych przez Zamawiającego sposobów komunikowania się z Wykonawcami. w korespondencji należy powoływać się na nazwę oraz numer postępowania określone na pierwszej stronie Warunków Zamówienia.
- 2.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pan Michał Baczkowski

Tel. + 48 / 61 884 35 99, mail: michal.baczkowski@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

oraz

Pani Ewa Twardowska

Tel. +48 / 61 884 53 56, mail: ewa.twardowska@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.

- 3.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup środków higieny i środków czystości dla pracowników GK Enea na 2020 rok.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia, w tym:

Zadanie 1 - **Zakup środków higieny i środków czystości dla pracowników ENEA Elektrownia Połaniec S.A.**

Zadanie 2 - **Zakup środków higieny i środków czystości dla pracowników ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.**

- 4.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danego zadania.
- 4.3. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin realizacji zamówienia ustala się na 14 dni od daty otrzymania zamówienia.

6. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
- a) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 3 dostawy środków higieny o wartości co najmniej:
 - dla zadania I – 25 000,00 zł każda;
 - dla zadania II – 150 000,00 zł każda,W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na zadanie I i II, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się realizacją co najmniej 3 dostaw spełniających wymagania dla zadania II.
 - b) znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konfliktu Interesów z Zamawiającym,
 - c) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 6.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. – 7.3. WZ.
- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 6.4. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące uczestnictwa w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),

- d) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - f) wypełniony i podpisany wykaz zadań określony w pkt. 6.1. lit a) WZ wraz ze wskazaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów (tj. referencje) potwierdzających, że zadania zostały wykonane należycie (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
 - g) Obowiązek informacyjny osoby fizyczne wskazane do kontaktu (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
 - h) oświadczenie lub inny dokument potwierdzający zgodność produktów tekstylnych i włókienniczych z certyfikatem Oeko-Tex Standard 100,
 - i) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1 lit. i) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2 Warunków Zamówienia, składa się w formie oryginału. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2 Warunków Zamówienia, sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1. – 7.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 7.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

8. WADIUM

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7.1. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w Warunkach Zamówienia zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 9.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte) w kolejności zgodnej z pkt. 7.1. Warunków Zamówienia.

- 9.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach Enea Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (paraflowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 9.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
- 9.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 9.8. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Biuro Udzielania Zamówień
Michał Baczkowski, Ewa Twardowska
Świerże Górne, Aleja Józefa Zielińskiego 1
26-900 Kozienice

Zakup środków higieny i środków czystości dla pracowników GK Enea na 2020 rok.
4100/JW00/22/KZ/2019/0000113706

UWAGA OFERTA !!!

Nie otwierać przed 23.12.2019r. godz. 09:30

- 9.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 9.8. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 9.8. z dopiskiem „Zmiany”.
- 9.10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.
- 10.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu zamówienia.,
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w :

ENEA Centrum sp. z o.o.
Kancelaria Ogólna, pok. nr 6
Biuro Udzielania Zamówień
Świerże Górne, ul Aleja Józefa Zielińskiego 1
26-900 Kozienice

w terminie do dnia 23.12.2019 r. godz. 09:30 czasu polskiego.

UWAGA! w siedzibie ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o. obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę, należy uwzględnić czas niezbędny na otrzymanie przepustki.

- 12.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby wskazanej w pkt. 12.1.
- 12.3. Fakt złożenia oferty w Kancelarii Ogólnej będzie potwierdzony z zaznaczeniem daty i godziny jej przyjęcia.
- 12.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **45 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla każdej części na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga (udział procentowy)
K1	Łączna cena oferty	70%
K2	Jakość	30%

14.2. KRYTERIUM K1 - Łączna cena oferty – 70 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

gdzie:

K1 - wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} - najniższa cena ze złożonych ofert w danej części

C_o - cena ocenianej oferty w danej części

14.3. KRYTERIUM K2 – Jakość – 30%

Kryterium Jakość będzie oceniana w następujący sposób:

Ręcznik frotte min. 520g/m²

- Każdy z Członków Zespołu Oceniającego może przyznać od 1 do 10 punktów,
- Porównywane będą poniższe parametry:
 - Estetyka ręcznika,
 - Rodzaj materiału,
 - Chłonność ręcznika,
 - Paleta oferowanych kolorów,

Oceniane będą wszystkie parametry Ręcznika łącznie, poprzez przyznanie przez Członków Zespołu punktacji, w skali od 1 do 10.

Krem ochronny do rąk 50 ml

- Każdy z Członków Zespołu Oceniającego może przyznać od 1 do 10 punktów,
- Porównywane będą poniższe parametry:
 - Nawilżanie,
 - Natłuszczanie,
 - Wchłanianie ,
 - Zapach,
 - Ochrona skóry rąk,

Oceniane będą wszystkie parametry Kremu ochronnego do rąk łącznie, poprzez przyznanie przez Członków Zespołu punktacji, w skali od 1 do 10.

Mydło toaletowe w kostce min. 90g

- Każdy z Członków Zespołu Oceniającego może przyznać od 1 do 10 punktów,
- Porównywane będą poniższe parametry, (właściwości):
 - Skuteczne mycie i oczyszczenie skóry,
 - Pielęgnacja,
 - Zapach,
 - Nawilżanie,
 - Zapewnienie uczucia zadbanej i zdrowej skóry,

Oceniane będą wszystkie parametry Mydła łącznie, poprzez przyznanie przez Członków Zespołu punktacji, w skali od 1 do 10.

Pasta BHP 500 g

- Każdy z Członków Zespołu Oceniającego może przyznać od 1 do 10 punktów,
- Porównywane będą poniższe parametry:
 - Zawartość i działanie środków detergentowo – mydlanych,
 - Skuteczność usuwania tłuszczu, smaru, oleju, grafitu, sadzy, oraz innych zabrudzeń,
 - Sposób pielęgnacji skóry rąk poprzez działanie gliceryny oraz glinki kaolinowej,
 - Zapach,

Oceniane będą wszystkie parametry Pasty BHP łącznie, poprzez przyznanie przez Członków Zespołu punktacji, w skali od 1 do 10.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$K2 = J_o/J_n \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

gdzie:

K2 – wartość punktowa ocenianego kryterium

Jo – Jakość ocenianej oferty (łączna suma punktów za wszystkie próbki) – ilość punktów ocenianej oferty

Jn – Jakość najwyższa z ocenianych ofert – najwyższa ilość punktów.

UWAGA: Do Oferty muszą być załączone próbki Ręcznika, Mydła, Pasty BHP oraz Kremu ochronnego do rąk z oznaczeniem producenta i Wykonawcy – brak próbki będzie stanowił przesłankę do odrzucenia Oferty.

- 14.4. Za ofertę najkorzystniejszą dla danego zadania będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriach., zgodnie ze wzorem:

$$K_o = K_1 + K_2$$

gdzie:

Ko – łączna ilość punktów które zdobyła oferta w ramach Oceny Ofert.

- 14.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty dla każdej z części zgodnie z pkt 13.1 Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, dokonuje się wyboru Oferty z niższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu Ofert, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawców, a następnie dokonuje oceny złożonych Ofert – w tym weryfikuje poprawność rachunków przyjętych w Ofercie i w zależności od stwierdzonych okoliczności Zamawiający poprawia omyłki, wzywa Wykonawców do wyjaśnienia treści Oferty bądź do uzupełnienia dokumentów.
- 15.2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w dokumentacji postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że – mimo ich uzupełnienia – Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.3. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w pkt 15.2 Warunków Zamówienia, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania Ofert.
- 15.4. Jeżeli zaoferowana cen wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny złożonej Oferty.
- 15.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi Wykonawców na negocjacje informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji. Negocjacje mogą podlegać wszystkie elementy Oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny Ofert. Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualnie (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z kolejnością złożenia Ofert (od najwcześniejszej daty wpływu do siedziby Zamawiającego). Zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia Oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.
- Negocjacje nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.**
- 15.6. Treść Umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia obowiązujących w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacji. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do

uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt. 2.4. Warunków Zamówienia.

- 15.7. W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku negocjacji. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. o ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza się do nich Wykonawców, którzy złożyli kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej. Wymagania techniczne platformy zakupowej Logintrade S.A.

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

- 15.8. Zamawiający zastrzega, iż w zaproszeniu do aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- a) o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - b) o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - c) o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 15.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za Najkorzystniejszą.
- 15.10. Niezwłocznie po wyborze Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców, o wyniku postępowania. w przypadku dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:
- a) wykonawcy, którego oferta została wybrana;
 - b) rankingu ofert wraz z miejscem, jakie zajęła oferta informowanego wykonawcy;
 - c) uzyskanych punktach w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
- 15.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie przekazać informacji, o których mowa w pkt 15.10 lit. a)-c), jeżeli ich przekazanie byłoby sprzeczne z ważnym interesem Zamawiającego.

16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;

- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 16.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający niezwłocznie informuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

17. ODRZUCENIE OFERTY

- 17.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:
- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - jeśli wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania oferty;
 - e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) została złożona po terminie składania ofert.
- 17.2. Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje wraz z podaniem uzasadnienia.
- 17.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 18.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena Najkorzystniejszej Oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty.
 - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;

- f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 18.2. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 18.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, podając uzasadnienie przesłanek unieważnienia Postępowania.
- 18.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 8** do Warunków Zamówienia.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane.

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę



ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie 1 – Przedmiotem zamówienia jest zakup środków higieny i środków czystości dla pracowników ENEA Elektrownia Połaniec na 2020 rok, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1) Dostawa ręczników frotte – 1 000 szt.

Szczegółowe wymagania:

- Gramatura: min. 520g/m²,
- Certyfikat Oeko-Tex Standard 100,
- Rodzaj materiału: bawełna 100%,
- Gatunek I,
- Rozmiar: 140x70cm,
- Produkt fabrycznie nowy,
- Kolory pastelowe jednolite,
- Wymagany certyfikat zgodności z normami w zakresie wyrobów tekstylnych.

2) Dostawa kremu do rąk – 3 300 szt.

Szczegółowe wymagania:

- Gramatura: min. 50ml,
- Uniwersalny, łagodny,
- Antyalergiczny,
- Wymagany atest dermatologiczny,
- Termin ważności nie krótszy niż 1 rok.

3) Dostawa mydła toaletowego – 16 300 szt.

Szczegółowe wymagania:

- Gramatura: min. 90g,
- Białe,
- Wymagany atest dermatologiczny,
- Termin ważności nie krótszy niż 1 rok.

4) Dostawa żelu BHP do mycia rąk – 1 900 szt.

Szczegółowe wymagania:

- Gramatura: 500gr,
- Gęsty żel bhp do mycia rąk ze ścierniwem i gliceryną,
- Posiadający przyjemny zapach,
- Wymagany atest dermatologiczny.

Termin dostawy do 14 dni od daty złożenia zamówienia (planowana data dostawy na dzień 27.01.2010)

Miejsce dostawy: Magazyn EP01 – Enea Połaniec Spółka Akcyjna, Zawada 26, 28-230 Połaniec.

Transport na koszt dostawcy.



Zadanie 2 – Przedmiotem zamówienia jest zakup środków higieny i środków czystości dla pracowników ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. na 2020 rok, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1) Dostawa ręczników frotte – 3 400 szt., w tym:

I dostawa – 2 100 szt.

II dostawa – 1 300 szt.

Szczegółowe wymagania:

- Gramatura: min. 520g/m²,
- Certyfikat Oeko-Tex Standard 100,
- Rodzaj materiału: bawełna 100%,
- Gatunek I,
- Rozmiar: 140x70cm,
- Produkt fabrycznie nowy,
- Kolory pastelowe jednolite,
- Wymagany certyfikat zgodności z normami w zakresie wyrobów tekstylnych.

2) Dostawa kremu do rąk – 15 800 szt., w tym:

I dostawa – 8 200 szt.

II dostawa – 7 600 szt.

Szczegółowe wymagania:

- Gramatura: min. 100ml
- Glicerynowy, ochronny,
- Antyalergiczny,
- Wymagany atest dermatologiczny,
- Termin ważności nie krótszy niż 1 rok.

3) Dostawa mydła toaletowego – 35 700 szt., w tym:

I dostawa – 18 000 szt.

II dostawa – 17 700 szt.

Szczegółowe wymagania:

- Gramatura: min. 100g,
- Z ekstraktem z roślin wodnych pielęgnujących skórę
- Wymagany atest dermatologiczny,
- Termin ważności nie krótszy niż 1 rok.

4) Dostawa pasty BHP – 12 800 szt., w tym:

I dostawa – 6 400 szt.

II dostawa – 6 400 szt.

Szczegółowe wymagania:

- Gramatura: 500gr,
- Detergentowo-mydlana ze środkiem ściernym,
- Skutecznie usuwająca tłuszcz, smar, olej, grafit, sadzę oraz inne zabrudzenia,
- Zawierająca środki pielęgnacyjne skórę rąk jak: glicerynę i glinę kaolinową,
- Posiadająca przyjemny zapach,
- Wymagany atest dermatologiczny.

Termin dostawy 14 dni od daty złożenia zamówienia:

(Planowana data dostawy: I na dzień 31.01.2020 r., II na dzień 30.06.2020 r.)

Miejsce dostawy: magazyn M-4 zlokalizowany na terenie ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o.

Transport na koszt dostawcy.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz oferty	17
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	19
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej	20
Załącznik nr 4 – Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę	21
Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności	22
Załącznik nr 6 – Wykaz projektów Podobnych	23
Załącznik nr 7 – Obowiązek informacyjny	24
Załącznik nr 8 – Projekt Umowy	25



Załącznik nr 1 – Formularz oferty

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Zakup środków higieny i środków czystości dla pracowników GK Enea na 2020 rok.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

Zadanie I:

ŁĄCZNA CENA NETTO: zł

ŁĄCZNA CENA NETTO SŁOWNIE:

..... zł

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto (zł)	Liczba sztuk	Cena łączna dla danej pozycji w zł (iloczyn kolumny C i D)
A	B	C	D	E
1.	Ręcznik frotte min. 520g/m2		1 000 szt.	
2.	Krem do rąk min. 50ml		3 300 szt.	
3.	Mydło toaletowe min. 90g		16 300 szt.	
4.	Pasta BHP 500g		1 900 szt.	

Zadanie II:

ŁĄCZNA CENA NETTO: zł

ŁĄCZNA CENA NETTO SŁOWNIE:

..... zł

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto (zł)	Liczba sztuk	Cena łączna dla danej pozycji w zł (iloczyn kolumny C i D)
A	B	C	D	E
1.	Ręcznik frotte min. 520g/m2		3 400 szt.	
2.	Krem do rąk min. 50ml		15 800 szt.	
3.	Mydło toaletowe min. 100g		35 700 szt.	
4.	Pasta BHP 500g		12 800 szt.	

2. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **45 dni** od upływu terminu składania ofert,
b) zamówienie wykonam(y):

☐ samodzielnie / ☐ z udziałem podwykonawców

* części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**,
f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
i) wyrażamy zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
j) fakturze zamieścimy nr konta bankowego, które znajduje się na białej liście podatników VAT.
k) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

☐ tak / ☐ nie

- l) Do Oferty dołączmy następujące próbki produktów.

- a.
b.
c.
d.

- m) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

n)

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.
6. Posiada certyfikat Oeko-Tex standard 100, świadczący o jakości produktów tekstylnych i włókienniczych.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy



Załącznik nr 3 – Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. * oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.

.....

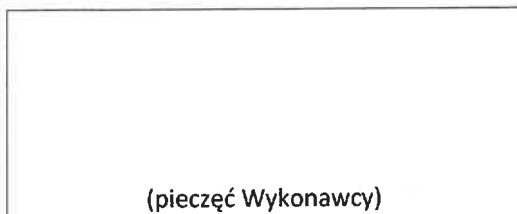
(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

|| Jan

Załącznik nr 4 – Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę



Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia

w legitymującego się dowodem osobistym numer: seria:
....., PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

✓ R

Załącznik nr 6 – Wykaz projektów Podobnych

(pieczęć Wykonawcy)

wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 3 dostaw środków higieny o wartości co najmniej:

- dla zadania I – 25 000,00 zł każda;
- dla zadania II – 150 000,00 zł każda.
- W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na zadanie I i II, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się realizacją co najmniej 3 dostaw spełniających wymagania dla zadania II.

L.p.	Przedmiot zadania	Odbiorca zadania nazwa (firma), adres (siedziba) Odbiorcy	Wartość zadania netto*	Data realizacji zadania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W załączeniu przedkładam dokumenty (referencje) potwierdzające, że ww. zadania zostały wykonane należycie.

Dokumenty te powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez wykonawcę dotyczą. Przykład: „Referencje do projektu nr 1”.

Pola niezapisane należy przekreślić

*Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy



Załącznik nr 7 – Obowiązek informacyjny

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:
Zadanie 1: ENEA Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w Połańcu, Zawadza 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**)
Zadanie 2: ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice (dalej: **Administrator**).
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
Zadanie 1: ENEA Elektrownia Połaniec S.A.: eep.iod@enea.pl
Zadanie 2: ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.: ewsa.iod@enea.pl
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu - **Zakup środków higieny i środków czystości dla pracowników GK ENEA na 2020 rok** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu. - **Zakup środków higieny i środków czystości dla pracowników GK ENEA na 2020 rok**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail:
Zadanie 1: eep.iod@enea.pl
Zadanie 2: ewsa.iod@enea.pl
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis Wykonawcy



Załącznik nr 8 – Projekt Umowy

UMOWA NR CRU/U/.....

zawarta w dniu w pomiędzy:

pomiędzy:

Enea
zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

ENEA Centrum Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (adres: ulica Górecka 1, 60-201 Poznań), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, o kapitale zakładowym: 103.929.000,00 złotych; której nadano następujące numery: NIP 777-000-28-43, REGON 630770227, w imieniu której działa pełnomocnik:

.....

a

.....

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa (zwana dalej: „**Umową**”) zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia pn. **Zakup środków higieny i środków czystości dla pracowników GK Enea na 2020 rok. znak sprawy 4100/JW00/22/KZ/2019/0000113706**

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot niniejszej umowy (zwany dalej: „**Przedmiotem Umowy**”) obejmuje dostawę przez Wykonawcę środków higieny i środków czystości do Zamawiającego. Wykaz środków higieny i środków czystości stanowi Załącznik Nr 1 do umowy – Przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Załącznikiem Nr 1 i złożoną ofertą oraz postanowieniami niniejszej Umowy. W razie rozbieżności między Stronami w pierwszej kolejności będą uwzględniane postanowienia niniejszej Umowy, Załącznika Nr 1, zastosowanie mieć będą postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.

§ 2 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do dokonywania uzgodnień techniczno-organizacyjnych, zamówień związanych z realizacją Przedmiotu Umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
....., tel., e-mail.....
....., tel., e-mail.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel., e-mail.....
2. Osoby wskazane powyżej (każda samodzielnie) uznaje się za uprawnione przez Strony do podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Osoby wskazane w ust. 1 pkt. 1 upoważnione są do składania zamówień.

§ 3 WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU

1. Wykonawca wykona Usługi zgodnie z treścią złożonej oferty z dnia.....

2. Termin realizacji usługi: 14 dni od daty przekazania zamówienia drogą elektroniczną na adres email koordynatora umowy wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 2.
3. Miejscem dostawy Przedmiotu jest: (zostanie uzupełnione zgodnie z zadaniem, którego Umowa będzie dotyczyć)
4. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części Usługi podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

§ 4 ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:..... (słownie..... złotych) zł netto.
2. Cena jednostkowa produktów:
 - Ręcznik frotte:zł/szt. netto
 - Krem do rąk:zł/szt. netto
 - Mydło toaletowe:zł/szt. netto
 - Pasta BHP:zł/szt. netto
3. Do wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia objętego Umową, w szczególności koszty transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz obsługi logistycznej.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń zamawiającego.
6. Wynagrodzenie płatne będzie po zrealizowaniu dostawy na podstawie faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca każdorazowo wystawi fakturę za rzeczywistą dostawę w ilości określonej w poszczególnym zamówieniu odebranych przez Zamawiającego bez żadnych wad (jakościowych lub ilościowych).
8. Faktura wystawiona przedwcześnie, bezpodstawnie, nie rodzi obowiązku zapłaty.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać numery ww. rachunków oraz specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
10. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
12. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej („Rachunek”).
13. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że Rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 9



niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 9.

15. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 13 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
16. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 9 oraz 13 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
17. W przypadku zwłoki w uregulowaniu stosownej należności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w transakcjach handlowych, za każdy dzień zwłoki.
18. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach. Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi dzień zapłaty.
19. Faktury, o których mowa w ustępach powyżej, będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres:
(zostanie uzupełnione zgodnie z zadaniem, którego Umowa będzie dotyczyć)
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
20. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strona uznają dokument, spełniający wymogi Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz zawierający następujące informacje:
 - 1) numer umowy,
 - 2) numer zamówienia/zlecenia,
 - 3) nazwę komórki organizacyjnej,
 - 4) oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru.
21. Dopuszcza się przysyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl w dowolnym formacie elektronicznym, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przysyłania faktur – nie przysyła w takim wypadku wersji papierowej dokumentu (faktury).
22. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 5 GWARANCJE

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Przedmiot Umowy posiada wady (w szczególności ilościowe, jakościowe) Zamawiający jest uprawniony do złożenia reklamacji poprzez zawiadomienie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty zawiadomienia przez Zamawiającego, do ustalenia zasadności zgłoszonej reklamacji oraz uzgodnienia terminu i sposobu usunięcia wad.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub nie wymieni wadliwych produktów dostawy na nowe wolne od wad w uzgodnionym terminie lub nie uzgodni terminu i sposobu usunięcia wad we wskazanym w ust. 2 terminie, do czasu uwzględnienia reklamacji Zamawiający wstrzymuje płatność za daną dostawę przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może podjąć konieczne działania na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc żadnych uprawnień, jakie Zamawiający może mieć wobec Wykonawcy, a wynikających z Umowy.

§ 6 WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami Umowy.

§ 7 PRZEJŚCIE PRAWA WŁASNOŚCI

1. Prawo własności produktów objętych Przedmiotem Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru dostawy.
2. Wykonawca ponosi pełną, związaną z Przedmiotem Umowy, odpowiedzialność i ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Przedmiotu Umowy w całości lub w części, aż do momentu przejścia Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.

§ 8 KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie: 0,2 % wartości netto danego Zamówienia, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wartości netto określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy powyżej 30 dni Zamawiający może odstąpić od Umowy bez skutków finansowych, niezależnie od prawa do naliczenia kar, o których mowa w ust. 1.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 w przypadku opóźnienia dostawy powyżej 14 dni, Zamawiający ma prawo do zakupu produktów objętych Przedmiotem Umowy od osoby trzeciej na koszt Wykonawcy bez upoważnienia Sądu. Poniesione koszty mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Oprócz zapłaty kar umownych Wykonawca pokryje wszystkie udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego do chwili odstąpienia Wykonawcy od Umowy.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku niewykonywania Przedmiotu Umowy lub wykonywania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Zamawiający ma prawo w każdym czasie zwrócić uwagę Wykonawcy na niezgodności wzywając do działania zgodnego z postanowieniami Umowy. W przypadku nie zastosowania się do poczynionych wezwań Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Informacje stanowiące tajemnicę handlową Spółek Grupy Kapitałowej ENEA mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji na ich podstawie wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonywania niniejszej umowy, zarówno jej treści, jak i wszelkich informacji, uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem, w szczególności dotyczących organizacji zarządzania i parametrów techniczno-ekonomicznych oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, a także innych informacji związanych z niniejszą umową, których ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu przez jedną ze stron mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe którejkolwiek ze Stron (informacje chronione).

3. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji chronionych tj. informacji, o których mowa w ust. 2, swoim pracownikom i podwykonawcom, gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje chronione, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zachowywać zasady najściślejszej poufności realizujące w szczególności zakaz publikacji i udostępniania informacji chronionych osobom trzecim.
5. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji chronionych, w tym wszelkich danych o przedsiębiorstwie i klientach drugiej ze Stron, zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej realizacji, rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej, chyba, że stan tajemnicy ustał.
6. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Stron w ujawnieniu informacji, która była im już znana przed zawarciem niniejszej Umowy i nie została wyraźnie uznana za chronioną.
7. Klauzula poufności obowiązuje również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 11 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W zakresie ochrony danych osobowych osób fizycznych pracowników i współpracowników, których dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony odpowiednio postanawiają:

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników i współpracowników z treścią Załącznika nr 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników i współpracowników z treścią Załącznika nr 2.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie udało się wypracować, Strony podają pod rozstrzygnięcie przed Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany adresu Stron oraz wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. o powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Treść umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie może być udostępniona osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Przedmiot Zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 – Obowiązek informacyjny Zamawiającego – RODO.
 - c) Załącznik nr 3 – Obowiązek informacyjny Wykonawcy – RODO.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do Umowy nr CRU/U/4100/9...../2019

Na etapie postępowania - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty w Rozdziale II Warunków Zamówienia.



Załącznik nr 2 do Umowy nr

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy nrz dnia (art.13 i art. 14 RODO):

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest
.....
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr zdotyczącej **Zakupu środków higieny i środków czystości dla pracowników GK Enea na 2020 rok** zgodnie z art.6 ust.1 lit.f) RODO;
3. Przetwarzane są dane osobowe pracowników i współpracowników w zakresie : imię, nazwisko, służbowy adres do korespondencji, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mailowy.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, transportowe, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - 1) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - 2) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - 3) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - 4) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - 5) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - 6) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres: ewsa.iod@enea.pl
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Podpis Zamawiającego:



Załącznik nr 3 do Umowy nr

Obowiązek informacyjny Wykonawcy dla osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy nrz dnia (art.13 i art. 14 RODO):

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:

(dane	Administradora	danych	Wykonawcy)
-------	----------------	--------	------------

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr z dotyczącej **Zakupu środków higieny i środków czystości dla pracowników GK Enea na 2020 rok** zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.f) RODO;
3. Przetwarzane są dane osobowe pracowników i współpracowników w zakresie : imię, nazwisko, służbowy adres do korespondencji, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mailowy.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, transportowe, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - 1) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - 2) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - 3) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - 4) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - 5) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - 6) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres:
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Podpis Wykonawcy: